

Договор-оферты на проживание в отеле "Тундра"

Публичная оферта на оказание гостиничных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является официальной публичной офертой отеля «Тундра» – Индивидуальный Предприниматель Новожилов Михаил Евгеньевич ИНН 519048253207 (в дальнейшем именуемый - «Исполнитель») и содержит все существенные условия договора.

1.2 В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, юридическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами настоящего договора.

1.3 В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь с прейскурантом услуг, размещенном на сайте Исполнителя. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

1.4 Настоящий Договор заключается без подписания сторонами двустороннего документа и имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ. Настоящий Договор является равносильным договору, подписанному сторонами. Текст настоящего Договора доступен в сети Интернет по адресу: tundrahotel.ru

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Публичная оферта или оферта – текст настоящего документа со всеми приложениями, размещенный на сайте Исполнителя и доступный в сети Интернет по адресу: tundrahotel.ru

2.2 Договор – договор на оказание гостиничных услуг вместе со всеми документами, образующими его содержание, включая приложения, изменения, дополнения и иные соглашения к нему, заключенный между Исполнителем и Заказчиком на условиях оферты.

2.3 Гостиничные услуги — комплекс услуг по предоставлению физическим и юридическим лицам мест временного проживания и иных услуг, предусмотренных действующими Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются Исполнителями.

2.4 Сопутствующие услуги — дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем как бесплатно, так и по Прейскурантам Исполнителя.

2.5 Заказчик— дееспособное физическое лицо, возрастом не менее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, в том числе осуществлять Бронирование и оплату услуг на сайте, заключивший с Исполнителем договор путем акцепта настоящей Оферты в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой, для личных, домашних и иных нужд, а так же для осуществлением предпринимательской деятельности.

2.6 Сайт — общедоступный ресурс в сети Интернет, принадлежащий Исполнителю и/или его аффилированным лицам и расположенный по адресу: tundrahotel.ru

2.7 Бронирование — совокупность действий Заказчика, в результате которых Заказчиком был оформлен заказ на получение услуг отеля, и/или в рамках которых Заказчик оплатил полную стоимость заказа.

2.8 Прейскуранты — внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, в которых устанавливаются:

— цены Номеров и перечень Гостиничных услуг, входящих в цену Номеров;

— стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати);

— перечень имущества Отеля и его стоимость, подлежащая возмещению Заказчиком в случае утраты или повреждения имущества Отеля Заказчиком;

— перечень и стоимость Сопутствующих услуг Исполнителя

2.9 Оператор — сотрудник Исполнителя, обрабатывающий Бронирования Заказчиков.

2.10 Система бронирования (или Система) — программный комплекс, доступный на Сайте, предназначенный для Бронирования и оплаты номеров в отеле «Тундра». Информация в Системе бронирования может в любой момент быть изменена или дополнена, в связи с этим Заказчику предлагается использовать Систему бронирования в режиме «как есть».

2.11 Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Новожилов Михаил Евгеньевич отель «Тундра», зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРНИП: 320519000024254, ИНН: 519048253207, юридический адрес: 183010, город Мурманск, улица Генерала Журбы, д. 11.

2.12 Гарантированное бронирование — вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Заказчика до расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Заказчиком авансового платежа в размере полной стоимости забронированных гостиничных услуг за весь период проживания.

2.13 Негарантированное бронирование — вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Заказчика до 17:59 часов (по местному времени) дня заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.14 Отель – отель «Тундра», расположенная по адресу: город Мурманск, улица Генерала Журбы, д. 11. В соответствии с Положением о классификации гостиниц, утв. постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1860, Гостинице присвоена категория «без звезд» (Свидетельство о присвоении гостинице категории № 77/АА-93/130-2024, выданное аккредитованной организацией – ООО «Стар Лайн».)

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1 На условиях, определенных настоящим договором, Исполнитель обязуется оказать гостиничные услуги, оформленные бронированием, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

3.2 Перечень услуг, оказываемых Исполнителем, условия, а также цены на услуги, указываются в утвержденном Исполнителем прейскуранте, публикуемых на сайте отеля «Тундра» - tundrahotel.ru

3.3 Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в российской Федерации, утв. Постановлением правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Заказчик вправе:

4.1.1 Оформлять заказ на Бронирование услуг Исполнителя на условиях, изложенных в настоящей оферте.

4.1.2 Отказаться от Бронирования или изменить условия Бронирования, изложенные в настоящей оферте.

4.1.3 Выбирать способ оплаты услуг Исполнителя из предложенных последним.

4.1.4 Получить в полном объеме оплаченные услуги.

4.2 Исполнитель вправе:

4.2.1 Требовать от Заказчика соблюдения процедуры Бронирования и оплаты, а также Правил пребывания в отеле «ТУНДРА», размещенных на сайте - tundrahotel.ru.

4.2.2 Привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, в том числе приема платежей за услуги.

4.2.3 Требовать у Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте Исполнителя и в настоящем Договоре.

4.2.4 Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего Договора. Без согласия с условиями настоящего Договора отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.5 Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости гостиничных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных Заказчику.

4.2.6 В исключительных случаях заменять гостиничный номер в Отеле, подтвержденный ранее, на гостиничный номер той же категории без взимания дополнительной оплаты.

4.2.7 Посещения гостиничного номера, в котором проживает Заказчик без согласования с Заказчиком в целях проведения в гостиничном номере уборки или технических работ, в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Заказчиком настоящего Договора, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

4.2.8 При нахождении на дверях гостиничного номера таблички «не беспокоить» более 24 (двадцати четырех) часов администрация Отеля вправе посетить гостиничный номер без согласования с Заказчиком в целях обеспечения безопасности Заказчика и других лиц, проживающих в Отеле.

4.3 Заказчик обязан:

4.3.1 Не приступать к Бронированию услуг без предварительного ознакомления с настоящей офертой и Правилами пребывания в отеле «Тундра».

4.3.2 Указать и проверить корректность всех необходимых данных при Бронировании.

4.3.3 В случае оплаты банковской картой через Интернет пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику.

4.3.4 Представлять интересы всех лиц, прибывающих с ним совместно.

4.3.5 Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя, а также в Отеле с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления. Своевременно предоставить все необходимые достоверные сведения (ФИО Заказчика, паспортные данные, информацию о почтовом адресе, телефоне, e-mail, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком) и подлинные документы для предоставления услуг Исполнителем.

4.3.6 Перед оплатой услуг самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества и объема услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах.

4.4 Исполнитель обязан:

4.4.1 Предоставить Заказчику полную информацию о предоставляемых в отеле «Тундра» услугах.

4.4.2 Предоставить Заказчику оплаченные им услуги.

4.4.3 Принять от Заказчика оплату услуг.

4.4.4 Гарантировать Заказчику неразглашение конфиденциальных данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю при Бронировании, а также при оформлении поселения. Настоящее условие не распространяется на установленные законодательством Российской Федерации случаи предоставления таких данных государственным или муниципальным органам.

4.4.5 Предоставить Заказчику гостиничный номер(а) в Отеле в соответствии с условиями настоящего Договора и заявками на бронирование, принятыми и подтвержденными Исполнителем.

5. БРОНИРОВАНИЕ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1 Бронирование номера в Отеле осуществляется путем подачи заявки Исполнителю следующим образом:

- оформление заявки на сайте tundrahotel.ru с использованием сервиса online- бронирования. Заказчик, используя сервис online-бронирования (расположенный на Сайте), формирует заявку на выбранные номера, после чего сформированная заявка направляется Исполнителю. Электронная форма бронирования номеров на Сайте приравнивается к письменной заявке.

- направление заявки на e-mail a_tundra@bk.ru, указанному на сайте Отеля

- по телефону +7 (921) 047 45 05, указанному на сайте Отеля:

- непосредственно в Отеле, на онлайн-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет. В этом случае режим бронирования, внесения изменений и аннулирования (частичного аннулирования) бронирования, а также тарифы и условия их применения могут отличаться от условий Исполнителя, установленных настоящим Документом и Прейскурантами Исполнителя соответственно. Исполнитель не несет ответственности в случае предъявления Заказчиком каких-либо претензий, связанных с тем, что интернет-портал предоставил ему недостоверную и (или) неполную информацию об услугах, оказываемых в Отеле.

5.2 Бронирование производится круглосуточно.

5.3 В заявке на бронирование указывается следующая информация:

- сроки проживания (дата заезда и дата выезда);

- фамилия, имя, отчество Заказчика;
- количество бронируемых номеров необходимой категории, порядок размещения Гостей (одноместное, двухместное);
- планируемое количество Гостей в каждом номере;
- фамилия, имя, отчество и возраст каждого Гостя;
- контактная информация Заказчика (телефон, адрес электронной почты);
- способ оплаты;
- перечень дополнительных услуг;
- наиболее удобный способ связи с Заказчиком.

5.4 Согласно ст. 15 Правил Предоставления гостиничных услуг РФ, исполнитель вправе применять в гостинице следующие виды бронирования:

а) Гарантированное бронирование

Бронирование считается гарантированным при условии оплаты Заказчиком полной стоимости забронированных гостиничных услуг за весь период проживания на расчетный счет или в кассу Исполнителя не позднее 7 суток до дня заезда.

Платеж считается произведенным в случае поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В случае несвоевременного отказа от бронирования (аннуляция гарантированного бронирования), опоздания или не заезда Заказчика, с него взимается плата за фактический простой Номера, но не более чем за сутки.

Гарантированное бронирование можно отменить без взимания платы за фактический простой Номера за 48 часа* до заезда, если иное не прописано в условиях тарифа

Не заездом признается неприбытие Заказчика в Отель, в котором забронирован Номер (в службу приема и размещения Отеля) до расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

б) Негарантированное бронирование. При негарантированном бронировании авансовый платеж Заказчиком не производится. При негарантированном бронировании необходимо подтвердить бронирование за сутки до указанной даты заезда любым удобным способом (телефон, мессенджер, электронная почта). В случае отсутствия со стороны Заказчика подтверждения, а также невозможности службы бронирования Исполнителя связаться с Заказчиком бронирование может быть аннулировано Исполнителем в одностороннем порядке.

Аннулированное бронирование восстановлению не подлежит. Новое бронирование возможно при наличии свободных номеров и с возможным изменением тарифа.

5.5 В случае раннего заезда Заказчика оплата производится в следующем порядке:

до 12 часов до часа заезда - 100% от стоимости номера;

от 12 до 24 часов до часа заезда - 100% от стоимости номера.

5.6 В случае выезда после расчетного часа Заказчика плата (продление проживания) взимается в следующем порядке:

до 17 часов после расчетного часа - 50% от стоимости номера;

от 17 до 24 часов после расчетного часа - 100% от стоимости номера.

5.7 Размещение Заказчика в уже забронированном номере до времени заезда в Отель, выезд Заказчика после расчетного часа допускается по согласованию с администратором на стойке приема и размещения.

5.8 Дети в возрасте до 6-х лет включительно без предоставления дополнительного места располагаются в Отеле бесплатно. Детям в возрасте до 12 лет предоставляется дополнительное место, и берется оплата 100% от стоимости дополнительного места по прейскуранту на момент размещения.

5.9 Размещение Заказчика осуществляется при предъявлении паспорта гражданина РФ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10 Размещение Заказчика осуществляется при предъявлении паспорта иностранного гражданина, визы, миграционная карты, патента и трудового договора для иностранного гражданина.

5.11 Размещение несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется при предъявлении свидетельств о рождении этих несовершеннолетних, документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них).

5.12 Размещение несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей, осуществляется при предоставлении ими, паспорта и согласия законных представителей (одного из них).

5.13 Перевод из одного номера в другой может производиться по согласованию Сторон или в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, сложившихся в Отеле. Перевод оформляется на стойке приема и размещения.

5.14 В случае утраты или повреждения имущества Отеля, в соответствии с законодательством РФ Потребитель возмещает ущерб, а также несет ответственность за нарушения, причиненные приглашенными им лицами, согласно прейскуранту, на возмещение материального ущерба.

5.15 Номера для проживания объявлены некурящей зоной. Отведены специальные места для курения. При нарушении данного положения в установленном КоАП РФ порядке взимается стоимость дополнительной уборки номера согласно прейскуранту.

5.16 Посещение гостей, проживающих в номерах, посторонними лицами разрешается до 22:00 в присутствии зарегистрированного в номере гостя. После 22.00 все гости подлежат обязательной регистрации с оплатой проживания.

5.17 При отсутствии Заказчика по месту проживания спустя 30 минут после расчетного часа без предупреждения стойки приема размещения или отдела продаж и бронирования (согласно расчетному часу данного бронирования) без оплаты Исполнитель создает комиссию, производит опись имущества Заказчика, находящегося в номере, с последующим освобождением номера и передачи по описи вещей в камеру хранения багажа в центральном холле отеля.

5.18 В случае пребывания Заказчика 15 и более минут после заселения, денежные средства за текущие сутки не возвращаются (Исполнителем была оказана услуга по проживанию).

5.19 При принудительном выселении Заказчика в связи с грубым нарушением правил проживания и правил пожарной безопасности в Отеле и совершением правонарушений в отношении других гостей или персонала Отеля, возврат денежных средств за неиспользованные услуги осуществляется с учетом компенсации расходов Исполнителя согласно прейскуранту по сумме нанесенного ущерба.

5.20 При оформлении Бронирования Заказчик должен заполнить форму онлайн Бронирования на Сайте отеля «Тундра», заполнить все поля, указанные в Системе бронирования как «обязательные» для заполнения.

5.21 Заказчик соглашается с условиями Оферты и заключает Договор путем

- оформления Бронирования на Сайте,

- направление заявки на e-mail a_tundra@bk.ru, указанному на сайте Отеля.

- по телефону +7 (921) 047 45 05, указанному на сайте Отеля:

- непосредственно в Отеле,

- на онлайн-порталах.

Надлежащим уведомлением потребителя об условиях бронирования, предусматривающих удержание при гарантийном и не гарантийном бронировании номера, непосредственно в отеле, является обязательное ознакомление под расписку с публичной офертой, предусматривающей условия удержаний: банковской комиссии, стоимости одних суток проживания, фактических расходов в виде процентного соотношения к сумме внесённой предоплаты, на случай отказа от бронирования, досрочного выезда, опоздания.

5.22 Соглашаясь с условиями Публичной Оферты, Заказчик подтверждает свои право- и дееспособность, и финансовую состоятельность, а также осознаёт ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Договора, подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных третьих лиц, указанных в Бронировании, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность. Заказчик принимает на себя все возможные риски (оформление нового бронирования, изменение тарифа, не возвращение или частичное возвращение денег и прочее), связанные с его виновными действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении личных данных.

5.23 Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту, в связи с чем, совершая Бронирование или производя оплату Бронирования, Заказчик принимает условия, изложенные в обновленной и/или измененной Оферте, актуальной на момент Бронирования, и Договор заключается на таких условиях.

5.24 Со всеми условиями Бронирования Заказчик знакомится в процессе Бронирования. В случае, если Пользователю не понятны какие-либо условия Бронирования, в том числе условия отказа, возврата, внесения любых изменений в оформленное (совершённое) Бронирование, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Оператора позвонив по телефонам указанным на Сайте отеля «Тундра» или написав письмо на адрес электронной почты a_tundra@bk.ru указанный на сайте отеля «Тундра»: tundrahotel.ru.

В случае совершения Бронирования (заключения Договора) без обращения к Оператору Заказчик подтверждает, что ему понятны все правила и условия Бронирования, в том числе изложенные на иностранных языках.

5.25 После оформления Бронирования Заказчику на Сайте отображается подтверждение Бронирования, а также дополнительно на электронный адрес, указанный при осуществлении Бронирования, может быть направлено подтверждение, содержащее статус Бронирования. Оператор может связаться с Заказчиком для получения или передачи дополнительной информации. Бронирования, оформленные Заказчиком на Сайте, носят окончательный характер.

5.26 Услуги считаются забронированными с момента получения Исполнителем денежных средств, в счет оплаты Бронирования или считаются не гарантированно забронированными, в случае отправки подтверждения бронирования на почту Заказчика, но если Исполнитель не получил денежные средства до заезда Заказчика. Заказчик подтверждает, что совершает Бронирование в соответствии с правилами Бронирования, опубликованными на Сайте и в данной Оферте. Совершенные Заказчиком Бронирования носят окончательный характер.

5.27 Для возврата денежных средств необходимо заполнить и отправить заявление на возврат денежных средств в отель по электронной почте a_tundra@bk.ru Срок рассмотрения заявки – 5 рабочих дней.

В случае оплаты по безналичному расчету, возврат денежных средств будет осуществлен на указанный в заявлении о возврате расчетный/лицевой счет в течение 30 дней.

При бронировании и оплате через агентства, все вопросы, связанные с возвратом денежных средств, необходимо направлять в адрес агентства.

*точное время заезда/выезда и оплата указаны в подтверждении бронирования, которое приходит на e-mail a_tundra@bk.ru

5.28 В иных случаях, когда услуги Заказчику не оказаны и в этом нет вины Исполнителя, возврат оплаты за услуги, не полученные Заказчиком, не производится.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1 Услуги Исполнителя могут быть оплачены Заказчиком в рублях РФ одним из следующих способов:

6.1.1 В безналичном порядке путем осуществления Заказчиком банковского перевода денежных средств на расчетный счет, указанный в счете на оплату услуг Исполнителя по реквизитам, указанным Исполнителем Заказчику. Все расходы по проведению банковских операций несет Заказчик.

6.1.2 В безналичном порядке путем оплаты банковской картой Заказчика с помощью специальных программ (в том числе программы оплаты, установленной на Сайте Исполнителя). Все расходы по проведению банковских операций несет Заказчик.

6.1.3 Наличными денежными средствами или банковской картой в кассу Исполнителя, расположенную на стойке Службы приема и размещения отеля «Тундра».

6.2 Стоимость оказываемых Заказчику гостиничных услуг проживания и питания установлена Исполнителем и указывается в сообщении о подтверждении Бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в сообщении о подтверждении бронирования. В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Исполнителем услуг, оплата производится по ценам, указанным в прейскуранте Исполнителя, размещенном на стойке Службы приема и размещения отеля «Тундра» - на день заезда.

6.3 Основанием для оплаты служит счет, выставленный Исполнителем и полученный Заказчиком, либо оформленное подтверждение Бронирования с присвоенным номером брони.

7. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ, СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

7.1 Настоящий Документ, а также Прейскуранты на гостиничные услуги являются публичной офертой Исполнителя в адрес неограниченного круга Заказчиков, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг. При оформлении заявки

на бронирование Заказчик знакомится с настоящим Документом, размещенными на Сайте, и являющими публичной офертой в соответствии со ст. 435 и п. 2 ст. 437 ГК РФ.

7.2 Заказчик обязуется ознакомиться с Настоящим документом до оформления заявки на бронирование.

7.3 При совершении действий по оформлению заявки на бронирование номеров на сайте tundrahotel.ru, или непосредственно при оформлении заселения в номер в Отеле, Заказчик тем самым совершает Акцепт, подтверждает свое право- и дееспособность, финансовую состоятельность, а также осознаёт ответственность за обязательства, возложенные на Заказчика в результате заключения договора на оказание гостиничных услуг, что ознакомлен с настоящим Документом, а так же согласен с условиями предоставления гостиничных и сопутствующих услуг, дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с п.4 ст.9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ путем предоставления документа, удостоверяющего личность или иного документа (перечень определен в постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. №1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

8.1 Оферта вступает в силу с момента размещения на сайте Исполнителя и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

8.2 Исполнитель может изменить оферту в любой момент в одностороннем порядке по своему усмотрению и без специального уведомления. Изменения вступают в силу с момента размещения обновленной редакции на Сайте, и Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать такие изменения.

8.3 Бронирование Заказчиком услуг на Сайте после внесения изменений в Оферту однозначно является согласием с внесенными изменениями. Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика путем направления Исполнителю соответствующего уведомления заказным письмом по почте или на электронную почту: a_tundra@bk.ru. При этом вступают в силу условия отмены Бронирования Заказчиком. Исполнитель вправе расторгнуть Договор публичной оферты в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком условий, порядка и сроков Бронирования и оплаты услуг.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю Заказчиком.

10.2 Заказчик несет солидарную ответственность за убытки и иной ущерб, причиненные действиями (бездействием) посетителей Заказчика в Отеле.

10.3 В случае отказа посетителей от оплаты возмещения ущерба за порчу имущества в Отеле, Заказчик обязуется оплатить выставленные посетителям счета. В том числе за порчу имущества на основании акта о порче имущества, составленного в соответствии с локальными актами Исполнителя.

10.4 Исполнитель не несет ответственности за используемые Заказчиком каналы связи, а, следовательно, и за любой финансовый или другой ущерб, причиненный вследствие использования некачественных или незащищенных каналов связи.

10.5 Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий Оферты (Договора), если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия и акты органов государственной власти, пожар, эпидемии, пандемии, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей Оферты.

10.6 Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия или убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы ее компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, в том числе возникшие вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий Оферты (Договора).

10.7 Исполнитель несёт ответственность только за прямой действительный ущерб, причиненный вследствие виновного невыполнения обязательств Исполнителем при предоставлении услуг только в пределах суммы стоимости Бронирования.

10.8 Стороны согласовали, что Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору вследствие действий российской или зарубежной таможенной службы, паспортного контроля, отказа в выдаче въездных виз консульскими службами посольств зарубежных стран, а также

вследствие действий российских или иностранных официальных органов, делающих невозможным исполнение Исполнителем своих обязательств.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 Споры по Оферте и/или договору разрешаются в предварительном претензионном порядке. В случае недостижения Сторонами согласия, споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Настоящим Заказчик предоставляет Исполнителю письменное согласие на обработку и предоставление сведений о нем (включая персональные данные, полученные при заключении и исполнении Договора) третьим лицам, а также на совершение иных действий по их обработке в любых целях и любыми способами на неограниченный срок.

11.4 Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений или Оферты (Договора) в целом.

11.5 Исполнитель имеет право устанавливать цены и тарифы, применять систему скидок на все услуги, которые оказываются Заказчику, за исключением тех, на которые распространяется государственное регулирование цен и тарифов

11.6 При бронировании Заказчиком — юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения платежей, и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах

11.7 Заказчик соглашается с тем, что при осуществлении бронирования Заказчик ознакомился с условиями бронирования по выбранному тарифу и согласен с ними.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный Предприниматель Новожилов Михаил Евгеньевич «Гостиница Тундра»

ИНН 519048253207

ОГРНИП 320519000024254

ОКПО 2004543914

Юридический адрес: 183010, город Мурманск, улица Генерала Журбы, д. 11

Сайт: tundrahotel.ru

Эл. Адрес: a_tundra@bk.ru

Тел.: +7 (921) 047-45-05

